

Hinweisblatt für Präsenzveranstaltungen

Die hier aufgeführten Punkte geben Ihnen einen Überblick darüber, welche Informationen im Rahmen einer Beratung nützlich sind, damit wir gemeinsam die beste Lösung für die Verdolmetschung Ihrer Veranstaltung finden.

Allgemeines zur Veranstaltung

- Art der Veranstaltung / Thema / Redner:innen
 - Ist eine Beeidigung des Dolmetschers / der Dolmetscherin notwendig?
 - Erwartete Teilnehmerzahl
- Datum / Dauer inkl. Pausen
- Konferenzsprache / zu verdolmetschende Sprachen
- Ansprechpartner:in vor und während der Veranstaltung
- Kann den Dolmetscher:innen bereits Vorbereitungsmaterial zur Verfügung gestellt werden? (Manuskripte, Präsentationen, Redner- / Gästeliste)
 - Ggf. Übersetzung von Veranstaltungsunterlagen?

Technik

- Techniker:in: wurde bereits ein Techniker / eine Technikerin verpflichtet oder wünschen Sie ein Angebot / eine Empfehlung?
- Technik vor Ort: ist die nötige Konferenztechnik (Dolmetschkabinen, Mikrofone, Kopfhörer) vorhanden?

Anreise / Unterkunft

- Wie soll die Anreise der Dolmetscher:innen erfolgen?
- Wie werden die Dolmetscher:innen untergebracht?
 - Unterbringung vor Ort oder Organisation durch Dolmetscher:innen selbst

